

## Servizio on-line presentazione Domande di tesi - Servizio per gli studenti - Domande frequenti

Ultimo aggiornamento: 14/10/2014

---

- » A chi è rivolto il servizio?
- » Perché non trovo alcuna sessione di laurea?
- » Cosa mi serve per presentare la domanda?
- » Il mio corso di laurea è triennale, come compilo la domanda?
- » Il mio corso di laurea è magistrale o specialistica, come compilo la domanda?
- » Come faccio a segnalare esami sostenuti non ancora inseriti in carriera e/o esami ancora da sostenere?
- » Come posso annullare la domanda?
- » Fino a quando posso modificare il titolo?
- » Cosa si intende per Autorizzazione alla consultazione della tesi?
- » Come faccio a caricare i file di tesi?
- » Per ottenere la validazione dal relatore, in quale formato devono essere i file definitivi di tesi?
- » Il file di tesi cosa deve contenere?
- » Il file abstract cosa deve contenere?
- » Il file indice cosa deve contenere?
- » Come faccio a pagare la tassa di laurea?
- » La domanda di tesi si trova nello stato "Provvisoria", cosa significa?
- » La domanda di tesi si trova nello stato "Approvata", cosa significa?
- » La domanda di tesi si trova nello stato "Consolidata", cosa significa?
- » La domanda di tesi si trova nello stato "Validata", cosa significa?
- » La domanda di tesi si trova nello stato "Annullata", cosa significa?
- » La domanda di tesi si trova nello stato "Rifiutata", cosa significa?
- » La domanda di tesi si trova nello stato "Acquisita", cosa significa?
- » La domanda di tesi si trova nello stato "Regolarizzata", cosa significa?

### A chi è rivolto il servizio?

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti iscritti all'ultimo anno del proprio corso di studi.

### Perché non trovo alcuna sessione di laurea?

Le sessioni di laurea sono disponibili con un calendario, deliberato da ogni singola scuola. In funzione di questo vengono stabilite le date per di inizio per la presentazione delle domande. All'interno del servizio troverai la funzione calendario, contenente tutte le prossime sessioni di laurea.

### Cosa mi serve per presentare la domanda?

Per procedere alla presentazione della domanda devi conoscere:

- la sessione di laurea a cui partecipare, ed i relativi vincoli temporali;
- il nominativo del relatore con cui farai la tesi;
- il titolo della tesi concordato con il relatore, che dovrà essere inserito sia in italiano sia in inglese.

### Il mio corso di laurea è triennale, come compilo la domanda?

Per compilare la domanda di laurea devi:

- inserire il titolo della tesi, in italiano e in inglese;
- selezionare il relatore da te scelto;
- salvare la domanda;
- compilare l'iscrizione ad Almalaurea;
- chiudere la domanda, dopo che il relatore avrà approvato il titolo della tesi;
- provvedere al pagamento della tassa di laurea, dopo aver generato e stampato l'apposito modulo INC1.

Inoltre potrai:

- correggere il titolo, su indicazione del tuo relatore;
- segnalare esami sostenuti non ancora inseriti in carriera e/o esami ancora da sostenere;
- segnalare un eventuale Correlatore;
- inserire eventuali note;

- segnalare quali attrezzature ti servono per la discussione della tesi, un esempio: il video proiettore;
- segnalare la presenza di eventuali allegati, non digitali, ad esempio: un plastico;

Queste operazioni sono possibili fino alla chiusura della domanda.

### **Il mio corso di laurea é magistrale o specialistica, come compilo la domanda?**

Per compilare la domanda di laurea devi:

- inserire il titolo della tesi, in italiano e in inglese;
- selezionare il relatore da te scelto;
- salvare la domanda;
- compilare l'iscrizione ad Almalaurea;
- chiudere la domanda, dopo che il relatore avrà approvato il titolo della tesi;
- caricare i file definitivi della tesi (**tesi**, **abstract**, **indice**), nel **formato file** : PDF, possibilmente nel tipo PDF/A;
- provvedere al pagamento della tassa di laurea, dopo aver generato e stampato l'apposito modulo INC1.

Inoltre potrai:

- correggere il titolo, su indicazione del tuo relatore;
- selezionare la modalità di **consultazione** della tesi da sottoporre alla valutazione del relatore;
- segnalare esami sostenuti non ancora inseriti in carriera e/o esami ancora da sostenere;
- segnalare un eventuale Correlatore;
- inserire eventuali note;
- segnalare quali attrezzature ti servono per la discussione della tesi, un esempio: il video proiettore;
- segnalare la presenza di eventuali allegati, non digitali, ad esempio: un plastico;

Queste operazioni sono possibili fino alla chiusura della domanda.

### **Come faccio a segnalare esami sostenuti non ancora inseriti in carriera e/o esami ancora da sostenere?**

L'apposita form di inserimento sarà disponibile solo dopo aver salvato la domanda.

Tale segnalazione è utilizzata dalla segreteria studenti per le verifiche finali sulla carriera.

Per le istruzioni sulla compilazione della domanda:

- [laurea triennale](#)
- [laurea magistrale o specialistica](#)

### **Come posso annullare la domanda?**

Nel caso lo studente preveda di non riuscire a completare il proprio lavoro di tesi nella tempistica della sessione può annullare la domanda presentata. Non sarà così più possibile presentare domanda per quella sessione, ma solo per un'altra sessione come da calendario della scuola.

### **Fino a quando posso modificare il titolo?**

#### **Per le lauree triennali.**

Il titolo dell'elaborato può essere modificato fino a quando la domanda non è stata chiusa e presentata, ossia consolidata.

#### **Per le lauree magistrali e specialistiche.**

Il titolo della tesi può essere modificato fino a quando il relatore non avrà validato la domanda, con tale operazione viene validato sia il titolo che i file della tesi.

### **Cosa si intende per Autorizzazione alla consultazione della tesi?**

#### **Solo per le lauree magistrali e specialistiche.**

È la scelta della modalità di consultazione della tesi dopo la prova finale, ovvero quando lo studente si è laureato.

Le possibili scelte sono:

- autorizzare la consultazione della tesi;

- autorizzare la consultazione della tesi dopo un periodo di embargo;
- non autorizzare la consultazione della tesi;

L'opzione scelta dal laureando, è sottoposta alla valutazione del relatore della tesi che potrà quindi, prima di validare la domanda di tesi, qualora ricorrano motivi tali da richiedere la tutela di enti terzi presso i quali il laureando ha svolto la sua tesi, interagire con il laureando per eventuali soluzioni che tengano conto di tutti gli interessi in gioco.

Tale scelta è modificabile fino a che il relatore non ha validato la domanda di tesi.

#### Come faccio a caricare i file di tesi ?

##### **Solo per le lauree magistrali e specialistiche.**

Per completare la domanda di tesi il laureando deve caricare tre differenti file: [tesi](#), [abstract](#), [indice](#).

Appena la domanda sarà approvata dal relatore, potrai caricare i file della tesi. Li potrai caricare inizialmente allo stato di bozza, ma per poter far validare al relatore la domanda di tesi questi dovranno essere allo stato definitivo.

Nello stato di bozza potrai usare uno dei seguenti tipi di file riconosciuti dal sistema: DOC, DOCX, RTF, ODT, PDF. Per lo stato definitivo i file dovrà essere esclusivamente in formato PDF.

Esistono molti strumenti che ti permettono di salvare i tuoi file in formato PDF, fra questi tutti i wordprocessor di ultima generazione.

Per garantire una corretta conservazione i file dovranno essere nel formato PDF/A. [Guida al PDF/A.](#)

#### Per ottenere la validazione dal relatore, in quale formato devono essere i file definitivi di tesi ?

##### **Solo per le lauree magistrali e specialistiche.**

I file allo stato definitivo dovranno essere nel formato PDF.

Esistono molti strumenti che ti permettono di salvare i tuoi file in formato PDF, fra questi tutti i wordprocessor di ultima generazione.

Per la corretta conservazione dei file di tesi, questi dovrebbero essere salvati in formato PDF/A, se il programma che stai usando ti permette di salvarli in tale formato la conservazione piA<sup>1</sup> affidabile.

[Guida al PDF/A.](#)

#### Il file di tesi cosa deve contenere ?

##### **Solo per le lauree magistrali e specialistiche.**

Questo file deve contenere il lavoro della tesi laurea ovvero l'elaborato scritto, originale, nel quale lo studente espone i risultati di una ricerca su un tema prescelto.

Per ottenere la validazione da parte del relatore i file devono essere caricati allo stato definitivo nel formato PDF. Per maggiori informazioni leggi: [Guida al PDF/A.](#)

#### Il file abstract cosa deve contenere ?

##### **Solo per le lauree magistrali e specialistiche.**

L'abstract deve riassumere le tappe fondamentali del lavoro di tesi, dalla scelta dell'argomento, alla metodologia individuata, ai risultati ottenuti.

Deve essere redatto in italiano e in inglese, le due parti devono essere contenute nello stesso file possibilmente in due pagine separate.

Per ottenere la validazione da parte del relatore i file devono essere caricati allo stato definitivo nel formato PDF. Per maggiori informazioni leggi: [Guida al PDF/A.](#)

#### Il file indice cosa deve contenere ?

##### **Solo per le lauree magistrali e specialistiche.**

Il file indice deve contenere lo stesso indice contenuto nel file di tesi. Ovvero l'indicazione dei capitoli, dei paragrafi e dei sottoparagrafi, con l'indicazione della pagina corrispondente.

Per ottenere la validazione da parte del relatore i file devono essere caricati allo stato definitivo nel formato PDF. Per maggiori informazioni leggi: [Guida al PDF/A.](#)

#### Come faccio a pagare la tassa di laurea ?

Dopo che hai CHIUSO e PRESENTATO la domanda di laurea potrai accedere alla maschera "pagamenti" per il calcolo della tassa di laurea e la generazione del bollettino INC1, che dovrà essere stampato per poter effettuare il pagamento agli sportelli della banca UNICREDIT. Potrai generare il bollettino INC1 quante volte vuoi, il sistema ti ricorderà l'ultima volta che lo hai generato.

Ricordati di pagare la tassa entro la data di scadenza indicata sul bollettino, così da permettere la regolare ricezione del pagamento sul sistema gestione carriere studenti. Tale transazione ha una tempistica di circa tre giorni lavorativi.

#### La domanda di tesi si trova nello stato "Provvisoria", cosa significa?

La domanda è stata presentata, ovvero lo studente ha inserito il titolo in italiano e in inglese, e scelto il relatore.

Lo studente deve attendere l'approvazione del relatore. Questo viene informato di questo attraverso l'invio di una mail.

Tutti i campi che formano la domanda risultano comunque modificabili.

#### La domanda di tesi si trova nello stato "Approvata", cosa significa?

Il docente scelto dallo studente ha confermato di essere il relatore, e approva la tesi.

Lo studente da questo momento non può più modificare il relatore, dovrà provvedere al completamento della domanda.

#### **La domanda di tesi si trova nello stato "Consolidata", cosa significa?**

Lo studente ha inserito tutti i campi obbligatori, e chiuso la domanda.

Gli studenti dei corsi di laurea magistrale e specialistica possono modificare il titolo e caricare il file della tesi in stato "definitivo", mentre gli altri valori non sono più modificabili; devono provvedere a pagare la tassa di laurea entro la scadenza.

Gli studenti dei corsi di laurea triennale non possono più modificare alcun valore della domanda; devono provvedere a pagare la tassa di laurea entro la scadenza.

#### **La domanda di tesi si trova nello stato "Validata", cosa significa?**

Solo per gli studenti dei corsi di laurea magistrale e specialistica.

Il relatore ha validato il titolo della tesi e anche i file caricati in stato definitivo. Lo studente non può più modificare né il titolo e né i file caricati.

Deve aver provveduto al pagamento della tassa di laurea.

#### **La domanda di tesi si trova nello stato "Annullata", cosa significa?**

Lo studente non riuscendo a finire il proprio lavoro di tesi nella tempistica della sessione ha annullato la domanda. Questa non sarà presa in considerazione nelle fasi successive.

Inoltre non sarà così più possibile presentare domanda per la sessione, ma solo per un'altra sessione come da calendario della scuola.

#### **La domanda di tesi si trova nello stato "Rifiutata", cosa significa?**

Solo per gli studenti dei corsi di laurea magistrale e specialistica.

Il relatore non ha validato il titolo della tesi e neppure il file caricato in stato definitivo. Questa non sarà presa in considerazione nelle fasi successive.

Inoltre non sarà così più possibile presentare domanda per la sessione, ma solo per un'altra sessione come da calendario della scuola.

#### **La domanda di tesi si trova nello stato "Acquisita", cosa significa?**

La domanda è stata registrata nel sistema gestione carriere studenti così da permettere i controlli dal personale delle segreterie studenti.

Il pagamento della tassa di laurea potrebbe non essere ancora stato effettuato oppure non è ancora stato inoltrato dalla banca al sistema gestione carriere studenti. Tale transazione ha una tempistica di circa tre giorni lavorativi.

#### **La domanda di tesi si trova nello stato "Regolarizzata", cosa significa?**

La domanda è registrata nel sistema carriere studenti e il pagamento della tassa di laurea è stato ricevuto correttamente.

### **Servizio on-line presentazione Domande di tesi - Domande frequenti PDF/A**

Ultimo aggiornamento: 11/11/2014

- » Come faccio a caricare il file di tesi?
- » Quale formato del file definitivo di tesi posso associare alla mia domanda?
- » Perché usare il formato PDF/A?
- » Come faccio a ridurre le dimensioni del file di tesi?
- » Usare Microsoft Office per generare PDF/A?
- » Usare Open Office per generare PDF/A?
- » Usare Libre Office per generare PDF/A?
- » Usare Adobe Professional per generare PDF/A?
- » Usare PDF Creator per generare PDF/A?

#### **Come faccio a caricare il file di tesi?**

##### **Solo per le lauree magistrali e specialistiche.**

Ti è richiesto di caricare tre file : tesi, abstract, indice. Appena la domanda sarà approvata dal relatore, potrai caricare i file della tesi. Li potrai caricare inizialmente allo stato di bozza, ma per poter far validare al relatore la domanda di tesi questi dovranno essere allo stato definitivo.

Nello stato di bozza potrai usare uno dei seguenti tipi di file riconosciuti dal sistema: DOC, DOCX, RTF, ODT, PDF. Per lo stato definitivo i file dovrà essere esclusivamente in formato PDF.

Esistono molti strumenti che ti permettono di salvare i tuoi file in formato PDF, fra questi tutti i wordprocessor di ultima generazione.

Per garantire una corretta conservazione i file dovranno essere nel formato PDF/A. [Guida al PDF/A.](#)

#### **Quale formato dei file definitivo di tesi posso associare alla mia domanda?**

##### **Solo per le lauree magistrali e specialistiche.**

I file allo stato definitivo dovranno essere nel formato PDF.

Esistono molti strumenti che ti permettono di salvare i tuoi file in formato PDF, fra questi tutti i wordprocessor di ultima generazione.

Per la corretta conservazione dei file di tesi, questi dovrebbero essere salvati in formato PDF/A, se il programma che stai usando ti permette di salvarli in tale formato la conservazione pi  affidabile.

### Perch  usare il formato PDF/A?

[PDF/A](#)   uno standard internazionale (ISO19005), sottoinsieme dello standard PDF, appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

Tale standard garantisce che il documento sia visualizzabile sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software diversi.

Lo standard PDF/A   suddiviso in due parti. Solo il PDF/A-1   approvato, ed   suddiviso in due livelli:

- PDF/A-1a= massimo richiesto dallo standard
- PDF/A-1b= minimo richiesto dallo standard

PDF/A contiene le sole informazioni necessarie per visualizzare il documento come nel momento in cui   stato formato. Tutto il contenuto visibile del documento deve essere incluso, come il testo, le immagini, vettori grafici, fonts, colori e altro. Un documento PDF/A non pu  contenere macro-istruzioni o riferimenti ad elementi od informazioni (come i font) non contenuti nel file stesso.

### Come posso creare il file in formato PDF/A?

Sono disponibili diversi prodotti e tools per la creazione, elaborazione e verifica di documenti in formato [PDF/A](#).

In particolare si segnalano i seguenti strumenti tra quelli commerciali e non:

- Microsoft Office
- Open Office
- Libre Office
- Adobe Professional
- PDF Creator

### Come faccio a ridurre le dimensioni del file di tesi?

Le dimensioni eccessive dei file sono dovute tipicamente alla presenza di immagini in alta risoluzione, che sono utili per la stampa su carta, ma non per la visualizzazione a video e la conservazione.

Gli strumenti utilizzati per la redazione di documenti, ovvero i word processor, dispongono di funzioni per la pubblicazione in formato PDF; tra le opzioni di pubblicazione, troverai anche quella per produrre il file PDF/A, mentre l'opzione "Dimensioni minime (pubblicazione online)"   quella corretta per generare il file adatto alla consultazione a video e alla conservazione.

Esempi di selezione opzione "Dimensioni minime": [MS WORD 2007](#) [MS WORD 2011](#) [MS WORD 2013](#)

Esempio di selezione opzione "Compressione JPEG": [LIBREOFFICE/OPENOFFICE](#)

Queste opzioni sono disponibile anche con gli strumenti:

- Adobe Professional
- PDF Creator

Non   possibile ridurre la dimensione del file con strumenti di compressione, quali WinZip, RAR, ecc. , poich  i file che dovrai caricare dovranno essere nel formato ammesso per la conservazione, come spiegato in : [Perch  usare il formato PDF/A?](#)

### Usare Microsoft Office per generare PDF/A?

Le versioni di **MS Office 2010 e 2013 per MS Windows** e la versione **MS Office 2011 per Macintosh**, integrano al loro interno la funzione per la pubblicazione nei formati PDF e PDF/A.

Mentre per **MS Office 2007 per MS Windows** Microsoft ha reso disponibile un componente aggiuntivo scaricabile separatamente in modo gratuito, che permette la creazione di documenti nei formati PDF e PDF/A. "[SaveAsPDFandXPS](#)"   il componente che deve essere scaricato e installato.

1. selezionare dalla funzione "salva con nome" il formato "*PDF o XPS*"
2. impostare il parametro "**Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)**" nella pagina delle **opzioni PDF**
3. salvare il documento.

Il documento cos  salvato (con estensione *.pdf*) sar  in formato PDF/A.

### Usare Open Office per generare PDF/A?

Utilizzare il prodotto [OpenOffice](#), è una suite per ufficio completa, rilasciata con una licenza libera e Open Source che ne consente la distribuzione gratuita.

Istruzioni per produrre un PDF/A con OpenOffice:

1. aprire il documento di testo relativo all'atto redatto con i propri relazionali (anche se in formato *.doc* od *.xls*) utilizzando il software (*swriter*) di OpenOffice installato
2. dalla voce menu "**File**" scegliere quindi l'opzione "**Esporta nel formato Pdf.....**"
3. dal Menu "**Opzioni PDF**" che si presenta, nella sezione "Generale" , impostare la casella "**PDF/A-1**"
4. attivare il tasto "**Esporta**".
5. salvare il documento.

Il documento così salvato (con estensione *.pdf*) sarà in formato PDF/A.

#### Usare Libre Office per generare PDF/A?

Utilizzare il prodotto [LibreOffice](#), è una suite per ufficio completa, rilasciata con una licenza libera e Open Source che ne consente la distribuzione gratuita.

Istruzioni per produrre un PDF/A con LibreOffice:

1. aprire il documento di testo relativo all'atto redatto con i propri relazionali (anche se in formato *.doc* od *.xls*) utilizzando il software (*Writer*) di LibreOffice installato
2. dalla voce menu "**File**" scegliere quindi l'opzione "**Esporta nel formato Pdf.....**"
3. dal Menu "**Opzioni PDF**" che si presenta, nella sezione "Generale" , impostare la casella "**PDF/A-1**"
4. attivare il tasto "**Esporta**".
5. salvare il documento.

Il documento così salvato (con estensione *.pdf*) sarà in formato PDF/A.

#### Usare Adobe Professional per generare PDF/A?

Utilizzare il prodotto Adobe Professional, a partire dalla versione 8 (prodotto a pagamento).

Questo programma ha molte funzionalità per la gestione dei file PDF, come unire più file Pdf e dividerli.

Istruzioni per produrre un PDF/A con Adobe Professional:

1. dall'applicazione di creazione (ad es. da Word) scegliere File>Stampa, quindi scegliere "Adobe PDF" come stampante;
2. fare clic su "Proprietà";
3. scegliere l'opzione PDF/A dal menù delle impostazioni;
4. salvare il documento.

Il documento così salvato (con estensione *.pdf*) sarà in formato PDF/A.

#### Usare PDF Creator per generare PDF/A?

Lo strumento in oggetto si occupa della sola generazione di file PDF, tra le opzioni anche quelli in formato PDF/A. Viene rilasciato con licenza Open Source che ne consente la distribuzione gratuita. [PDF Creator](#), dopo l'installazione sarà disponibile una stampante virtuale nel proprio computer, questa permette di generare dei documenti PDF invece di stamparli su carta.

Il programma permette anche di unire più file Pdf e dividerli.

Istruzioni per produrre un PDF/A con Adobe Professional:

1. dall'applicazione di creazione (ad es. da Word) scegliere File>Stampa, quindi scegliere "PDFCreator" come stampante;
2. fare clic su "Ok";
3. si aprirà un'altra finestra di dialogo, in questa cliccare su "salva";
4. nella successiva finestra "Salva con nome" impostare la voce "Salva come" selezionando "PDF/A";
5. scegliere la cartella e il nome del file e cliccare su "salva" per salvare il documento.

Il documento così salvato (con estensione *.pdf*) sarà in formato PDF/A.