



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di Ingegneria Servizio Relazioni Internazionali



Direzione generale dell'Istruzione e della cultura

**PROGRAMMA ERASMUS +
Mobilità per studio
a.a. 2021/22**

GUIDA PER LO STUDENTE

INDICE

1. CHE COSA E' IL PROGRAMMA ERASMUS+?
2. A CHI E' DESTINATO?
3. CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA?
4. A QUANTO AMMONTA LA BORSA DI STUDIO?
5. COME DEVO FARE PER RICEVERE LA BORSA ERASMUS+?
6. OLTRE A QUELLO COMUNITARIO POSSO USUFRUIRE DI ULTERIORI CONTRIBUTI?
7. E' PREVISTO UN SUPPORTO LINGUISTICO ALLA MOBILITA'?
8. QUANTO DURA IL SOGGIORNO ALL'ESTERO E QUANDO POSSO PARTIRE?
9. COSA DEVO FARE PER L'ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO?
10. CHE COS' È UN LEARNING AGREEMENT?
11. IL PERIODO DI STUDIO SVOLTO ALL'ESTERO MI VERRÀ RICONOSCIUTO NEL MIO PAESE?
12. HO BISOGNO DI PROLUNGARE IL MIO SOGGIORNO DI STUDIO ALL'ESTERO, POSSO RICEVERE IL CONTRIBUTO COMUNITARIO ANCHE PER QUESTI MESI AGGIUNTIVI? COME DEVO FARE?
13. COSA DEVO FARE AL MIO RIENTRO IN ITALIA?
14. COSA MI SUCCEDEREBBE SE PER QUALCHE MOTIVO DECIDO DI RIENTRARE PRIMA DEL TERMINE DEL PERIODO DI STUDIO PER IL QUALE HO RICEVUTO IL CONTRIBUTO COMUNITARIO?
15. POSSO PROGRAMMARE LO SVOLGIMENTO DI UNO TIROCINIO DURANTE IL PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO?
16. SI DEVONO PAGARE LE TASSE UNIVERSITARIE ALL'ESTERO?
17. L'ESPERIENZA ERASMUS È RIPETIBILE?
18. COME E QUANDO SI PRESENTA DOMANDA PER UNA MOBILITA' ERASMUS +?
19. COME SI PREDISPONE E SI PRESENTA UN PROGRAMMA DI STUDIO?
20. DEVO FORMALIZZARE LA MIA ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ PRIMA DELLA PARTENZA?
21. POSSO APPORTARE MODIFICHE AL PROGRAMMA DI STUDIO?
22. COME PROCEDO PER LA CONVALIDA DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO?
23. CHI SONO I RESPONSABILI DEL PROGRAMMA ERASMUS+ DELLA SCUOLA?
24. CON QUALI CRITERI VENGONO SCELTI GLI STUDENTI?
25. QUALI SONO GLI UFFICI COMPETENTI DI SCUOLA E DI ATENEEO?

1. CHE COS'È IL PROGRAMMA ERASMUS+?

Il Programma Erasmus+, istituito dall'Unione Europea nel dicembre 2013, rappresenta il nuovo strumento dell'UE dedicato ai settori dell'istruzione, formazione, gioventù e sport. Il programma è incentrato su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori: Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento (Key Action 1); Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi (Key Action 2); Sostegno alle riforme delle politiche (Key Action 3)

La mobilità degli studenti, prevista nell'ambito dell'attività Key Action 1, è suddivisa in:

- mobilità per studio
- mobilità per *traineeship* (tirocinio e/o lavoro di tesi)

Con **Erasmus+ Mobilità per studio** gli studenti possono studiare in un'università o in un istituto d'insegnamento superiore di un altro paese partecipante al progetto per un periodo compreso tra un minimo di 3 e un massimo di 12 mesi. Tali soggiorni si basano sul principio che il tempo trascorso all'estero verrà pienamente riconosciuto dall'istituto di provenienza, grazie in particolare al sistema ECTS (European Credit Transfer System), che facilita il riconoscimento accademico dei periodi di studio tra gli istituti partner. Perché uno studente possa partire nel quadro dell'azione Erasmus+ è quindi necessario che le università interessate abbiano preventivamente concluso un accordo.

A sostegno di questa attività di mobilità gli studenti possono ricevere una borsa, che va a integrare quelle concesse alle università, dalle regioni o dagli stati competenti. L'erogazione delle eventuali borse comunitarie di mobilità (c.d. mensilità con contributo) viene definita a seguito dell'approvazione della candidatura dell'Università di Firenze da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e della comunicazione da parte di quest'ultima del numero di mensilità assegnate all'Ateneo e quindi delle relative risorse finanziarie.

Tutte le testimonianze e le indagini al riguardo sono concordi: trascorrere un periodo di studio all'estero è estremamente proficuo sul piano personale, accademico e sociale. A contatto con un altro paese lo studente sviluppa la propria capacità di adattamento, di comunicazione interculturale e le proprie conoscenze europee. Gode inoltre di un notevole vantaggio in termini di inserimento professionale.

2. A CHI È DESTINATO?

Le borse di mobilità ERASMUS+ per studio sono destinate a studenti che nell'Università straniera intendono:

- frequentare intere unità didattiche come previsto dall'ordinamento dell'Università straniera ospitante (corsi e/o moduli) e svolgere, a conclusione dell'unità didattica frequentata, la prova d'esame;
- svolgere periodi di studio integrati con periodi di tirocinio, ove previsto dagli ordinamenti didattici;
- elaborare la tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'istituzione ospitante (inclusa la quantificazione dei cfu conseguiti all'estero);
- svolgere periodi di studio integrati nei corsi di specializzazione;
- svolgere attività programmate nell'ambito dei dottorati di ricerca, secondo modalità stabilite dal Collegio dei Docenti;
- svolgere attività programmate nell'ambito dei master.

Per ottenere il riconoscimento di tali attività, ed usufruire dello *status* e di eventuali contributi Erasmus+, esse dovranno essere indicate all'interno del *Learning Agreement* previa valutazione

della coerenza del programma di studio che lo studente seguirà all'estero con la laurea che sarà conseguita presso l'Università di Firenze. Le suddette attività saranno sottoposte all'approvazione degli Organi collegiali delle competenti Strutture didattiche dell'Università degli Studi di Firenze e della Istituzione straniera ospitante, prima della partenza.

3. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA?

Possono presentare domanda gli studenti che, indipendentemente dal paese di cittadinanza e alla data di scadenza del presente bando:

- a) risultino iscritti all'Università di Firenze e dichiarino di volersi iscrivere, in regime di tempo pieno, all'a.a. 2021/2022 ad un corso di studio universitario di cui al Manifesto degli Studi a.a. 2021/2022.
- b) Siano in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua richiesta dall'istituzione ospitante per la frequenza alle lezioni
- c) non siano iscritti a corsi singoli;
- d) non beneficino, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

Lo studente laureando **non** è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2021/2022 nel caso in cui la mobilità sia finalizzata allo svolgimento della tesi o di un tirocinio formativo con riconoscimento di CFU in quanto tali CFU saranno imputati all'a.a. 2020/2021.

Gli studenti che prevedono di laurearsi prima della partenza per il soggiorno Erasmus+, e perciò presentano un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso cui prevedono di iscriversi nell'a.a. 2021/2022, potranno svolgere il periodo di mobilità solo dopo la formalizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2021/2022.

4. A QUANTO AMMONTA LA BORSA ERASMUS +?

L'importo della borsa di studio viene definita a seguito dell'approvazione della candidatura dell'Università di Firenze da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e della comunicazione da parte di quest'ultima del numero di mensilità assegnate all'Ateneo e quindi delle relative risorse finanziarie. **Fino a tale momento la selezione dei candidati verrà effettuata sulla base di quanto previsto nell'ambito degli Accordi Bilaterali stipulati per l'a.a. 2021/2022 e subcondizione quanto all'erogazione della borse di mobilità europee.**

5. COME DEVO FARE PER RICEVERE LA BORSA ERASMUS?

Per ricevere il contributo europeo è necessario essere risultati idonei al bando di selezione, avere provveduto a regolare la propria iscrizione e firmare il contratto di assegnazione della borsa Erasmus prima della partenza della mobilità. L'erogazione della borsa avverrà al momento in cui lo studente sarà arrivato a destinazione ed avrà inviato per email a outgoing.erasmus@unifi.it l'attestazione del periodo di mobilità con indicata la data di arrivo.

6. OLTRE A QUELLO COMUNITARIO POSSO USUFRUIRE DI ULTERIORI CONTRIBUTI?

Poiché la quantificazione delle risorse tramite cui viene sovvenzionata la mobilità, innanzitutto da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, non avviene solitamente nella prima metà dell'anno solare non è sempre possibile indicare allo studente Erasmus, prima della partenza, l'esatto ammontare delle mensilità che verranno effettivamente coperte.

Compatibilmente con le risorse finanziarie effettivamente accertate, il sostegno finanziario alla mobilità potrà avvenire tramite:

a) **una borsa di studio** il cui importo mensile, stabilito ogni anno dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE, e modulato a seconda del paese di mobilità, in base al costo della vita, secondo 3 diversi gruppi di destinazione (gruppo 1 – costo della vita ALTO - € 300: Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, regno Unito; gruppo 2 – costo della vita MEDIO - € 250: Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia; gruppo 3 – costo della vita BASSO - € 250: Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia), non è funzionale alla copertura dell'intero costo del soggiorno di studi all'estero ma è destinato a compensare, almeno in parte, le spese supplementari sostenute nel paese ospitante derivanti da un presumibile costo medio della vita più elevato rispetto al paese di origine e che sarà attribuita agli studenti idonei, nel rispetto dell'ordine di cui alla graduatoria di merito, e sulla base delle decisioni degli Organi di Governo dell'Ateneo avuto riguardo delle risorse finanziarie effettive che l'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE assegnerà all'Ateneo;

b) **un'integrazione finanziata dal Ministero Istruzione**, Università e Ricerca, basato sulla certificazione ISEE o sulla documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni per gli studenti internazionali, come riportato nella tabella che segue:

ISEE	IMPORTO MENSILE
ISEE ≤ 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150
ISEE > 50.000	€ 0

L'attribuzione di tale integrazione è legata allo svolgimento di attività di studio, e conseguentemente all'acquisizione di crediti formativi, secondo il Learning Agreement concordato, e alla richiesta di riconoscimento da parte dello studente delle attività sostenute entro 30 giorni dal rientro dalla mobilità.

c) **un contributo per la copertura di bisogni speciali a favore di studenti disabili** in mobilità il cui importo sarà valutato di volta in volta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

d) **un contributo da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio**. Gli studenti vincitori di una borsa di studio dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio possono ricevere un ulteriore contributo che consiste in una somma di denaro rapportata ai mesi di permanenza all'estero ed integrata dalla monetizzazione del valore dei servizi gratuiti non usufruiti durante tale periodo. Gli studenti in mobilità possono usufruire, inoltre, di un prestito agevolato concesso sulla base di un bando pubblicato all'indirizzo www.dsu.toscana.it. Per maggiori informazioni contattare l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, Viale Gramsci 36/38 – tel. 05522611.

bando pubblicato all'indirizzo www.dsu.toscana.it. Per maggiori informazioni è necessario contattare l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, Viale Gramsci 36/38 – tel. 05522611.

7. E' PREVISTO UN SUPPORTO LINGUISTICO ALLA MOBILITA'?

Gli studenti vincitori che svolgeranno la mobilità in uno dei Paesi nei quali è richiesta la conoscenza del bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, lettone, lituano, olandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco o ungherese potranno seguire corsi online (all'indirizzo <https://erasmusplusols.eu>) tramite licenze

distribuite agli Atenei da parte dell' Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e assegnate agli studenti al momento della firma del contratto individuale di mobilità.

Per tutte le altre lingue, invece, potranno essere organizzati corsi *ad hoc* presso il Centro Linguistico di Ateneo.

8. QUANTO DURA IL SOGGIORNO ALL'ESTERO E QUANDO POSSO PARTIRE?

Le mobilità Erasmus possono svolgersi **dal 15 Agosto 2021 al 30 settembre 2022 per un periodo di almeno 3 mesi e non superiore a 12**. Generalmente, il periodo prescelto è il primo o il secondo semestre o un intero anno accademico. I calendari accademici possono variare a seconda dei Paesi.

9. COSA DEVO FARE PER L'ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO?

L'assistenza Sanitaria presso i paesi dell'Unione Europea e dello SEE è garantita dall'apposita tessera sanitaria europea di assicurazione malattia.

Per l'assistenza Sanitaria presso gli altri paesi occorre recarsi alla propria Azienda Sanitaria Locale per farsi rilasciare l'apposito Modello per la richiesta di assistenza sanitaria all'estero.

10. CHE COS' È UN LEARNING AGREEMENT?

Agli studenti ERASMUS+ è richiesto di compilare un documento chiamato Learning Agreement che deve essere sottoscritto fra lo stesso studente, l'istituto di provenienza e l'istituto ospitante. Il Learning Agreement è un contratto informale che stabilisce esattamente quali corsi dovranno essere seguiti all'estero. L'accordo deve essere concluso con largo anticipo rispetto all'arrivo dello studente presso l'istituto ospitante. E' possibile apportare, successivamente all'arrivo nella sede ospitante, delle modifiche al Learning Agreement, a condizione che esse vengano concordate con tutte le parti interessate.

11. IL PERIODO DI STUDIO SVOLTO ALL'ESTERO MI VERRÀ RICONOSCIUTO NEL MIO PAESE?

Sì. Il periodo di studio ERASMUS+ costituisce parte integrante del programma di studio della Università di appartenenza. Esso deve ricevere il pieno riconoscimento accademico come stabilito nel Learning Agreement.

12. HO BISOGNO DI PROLUNGARE IL MIO SOGGIORNO DI STUDIO ALL'ESTERO, POSSO RICEVERE IL CONTRIBUTO COMUNITARIO ANCHE PER QUESTI MESI AGGIUNTIVI? COME DEVO FARE?

Per ottenere un prolungamento della mobilità occorre far pervenire per email al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola:

- una richiesta scritta con la quale lo studente richiede il prolungamento del soggiorno Erasmus+ da gg/mm/aa a gg/mm/aa
- una lettera di accettazione timbrata e firmata dalla sede ospitante attestante che lo studente è accettato all'interno del programma Erasmus + da gg/mm/aa a gg/mm/aa (le date devono coincidere con quelle richieste dallo studente)

Il Servizio Relazioni Internazionali provvederà a comunicare all'**Ufficio Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti** l'assegnazione di queste ulteriori mensilità (si ricorda che il periodo di studio non può superare i 12 mesi complessivi). Un **eventuale** contributo sarà erogato, a seguito della firma di

un secondo contratto e dopo aver verificato la disponibilità di fondi residui, al termine del periodo svolto all'estero, quando lo studente consegnerà il certificato attestante la frequenza presso l'istituzione partner.

13. COSA DEVO FARE AL MIO RIENTRO IN ITALIA?

Lo studente deve consegnare:

- entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, l'ATTESTATO, rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero che documenti l'effettivo svolgimento dell'attività e certifichi l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante;
- entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità (o comunque appena reso disponibile da parte dell'Ateneo partner), il TRANSCRIPT OF RECORDS relativo ai risultati conseguiti in accordo con quanto previsto nel Learning Agreement.

14. COSA MI SUCCEDEREBBE SE PER QUALCHE MOTIVO DECIDO DI RIENTRARE PRIMA DEL TERMINE DEL PERIODO DI STUDIO PER IL QUALE HO RICEVUTO IL CONTRIBUTO COMUNITARIO?

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione parziale in caso di riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dal contratto (restituzione di un importo, se era già stato assegnato, corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).

Lo studente deve restituire l'intero importo della borsa erogata nei seguenti casi:

- rinuncia al periodo di mobilità
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 90 giorni (restituzione dell'intero importo).

15. POSSO PROGRAMMARE LO SVOLGIMENTO DI UNO TIROCINIO DURANTE IL PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO?

Sì, è possibile a condizione che questo sia:

- a) riconosciuto parte integrante del programma dello studente da parte dell'Istituto di provenienza;
- b) preceduto o seguito da un periodo minimo di 3 mesi di studio all'estero e per una durata complessiva (stage + periodo di studio) non superiore a 12 mesi;
- c) non finanziato da altri programmi comunitari.

16. SI DEVONO PAGARE LE TASSE UNIVERSITARIE ALL'ESTERO?

Una condizione del programma ERASMUS+ è che **l'università ospitante non deve applicare tasse universitarie di alcun genere** (tasse di iscrizione ai corsi o agli esami, spese per l'utilizzo di laboratori, biblioteche, ecc.). Essa può tuttavia richiedere il pagamento di modesti contributi, ad esempio per spese di assicurazione, associazioni studentesche, o per l'utilizzo di materiali vari (quali fotocopiatrici, prodotti di laboratorio ecc.), a parità di condizioni con gli studenti locali.

17. L'ESPERIENZA ERASMUS È RIPETIBILE?

E' possibile ripetere l'Erasmus più volte nell'arco della carriera universitaria, alternando periodi di studio e/o tirocinio a condizione che:

- pianifichino la mobilità Erasmus+ nello stesso corso di studi nel quale hanno svolto la precedente mobilità (LLP/Erasmus e/o Erasmus+), per una durata che, tenendo conto di quanto già realizzato con Erasmus+, non superi le 12 mensilità o 24 in caso di laurea magistrale a ciclo unico;
- risultino iscritti ad un diverso ciclo di studi nell'ambito del quale potranno nuovamente effettuare uno o più periodi di mobilità, alternati o meno tra studio e tirocinio pari complessivamente a 12 mensilità.

18. COME E QUANDO SI PRESENTA DOMANDA PER UNA MOBILITA' ERASMUS +?

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente on-line accedendo al sito <https://ammissioni.unifi.it>

Ogni candidato può presentare domanda **fino a 5 sedi** Universitarie straniere indicandole per ordine di preferenza. Per le prime 2 sedi è **OBBLIGATORIO** inserire gli insegnamenti che si desidera sostenere all'estero. Per le altre 3 preferenze tale inserimento non è obbligatorio. Tuttavia gli insegnamenti che si desidera sostenere all'estero dovranno essere obbligatoriamente inseriti nel caso in cui una di queste sedi risulti quella assegnata per lo svolgimento della mobilità e **PRIMA** dell'accettazione della stessa da parte dello studente.

19. COME SI PREDISPONE E SI PRESENTA UN PROGRAMMA DI STUDIO?

Le attività di studio all'estero saranno svolte secondo un programma di studio concordato (Learning Agreement) *prima* della partenza tra lo studente, l'Università di origine e quella di destinazione. La Scuola di Ingegneria stabilisce in 60 CFU annui il numero massimo di crediti acquisibili dallo studente presso una delle istituzioni partner nel programma di mobilità e riconoscibili da parte del Corso di Laurea/Corso di Studio di appartenenza.

Lo studente articolerà e proporrà il suo programma di studio avvalendosi della consulenza del Delegato ERASMUS della Scuola e/o di Corso di Studio, degli addetti del Servizio Relazioni Internazionali della Scuola nonché – ove opportuno ai fini della preparazione del suo programma – del proprio tutor, del docente relatore di tesi di laurea o responsabile della prova finale per la laurea o la laurea specialista e dei docenti delle singole discipline che si intendono studiare nell'Università di destinazione.

Il programma potrà essere articolato non solo secondo una rigorosa corrispondenza tra uno o più corsi esteri e i relativi insegnamenti attivati nell'Università di Firenze, ma anche secondo una corrispondenza basata sul principio di "attività di pari valore formativo", anche se tali attività non risultano identiche nei contenuti. Nel secondo caso il "peso" delle attività svolte e degli esami sostenuti all'estero sarà valutato in base ai crediti ECTS attribuiti dalla università di destinazione o, ove manchi tale specificazione, in base al carico globale di lavoro documentato dallo studente al suo rientro.

Per ulteriori informazioni consultare il sito della Scuola di Ingegneria <https://www.ingegneria.unifi.it/cmpro-v-p-220.html>

20. DEVO FORMALIZZARE LA MIA ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ PRIMA DELLA PARTENZA?

Gli studenti idonei dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede proposta tramite l'applicativo on-line <https://ammissioni.unifi.it>

In caso di assegnazione di una sede diversa dalla prima preferenza, lo studente deve:

a. accettare quella proposta;
oppure

b. nel caso in cui non desidera accettare la sede proposta, selezionare l'opzione "voglio rimanere in graduatoria", in attesa di una nuova eventuale assegnazione per scorrimento. La sede non accettata non viene riassegnata allo studente negli eventuali scorrimenti.

21. POSSO APPORTARE MODIFICHE AL PROGRAMMA DI STUDIO?

Secondo il Regolamento della Scuola sul Riconoscimento delle Attività svolte nell'ambito del Programma Erasmus+, "Il Programma di studio potrà essere suscettibile, su motivata richiesta dello studente, di modifiche che dovranno essere approvate dall'Università di destinazione e da quella di origine." Lo studente sarà tenuto, in tal caso, a compilare l'apposita pagina del Learning Agreement ("changes to the original Learning Agreement") e farla pervenire al Servizio Relazioni Internazionali, debitamente compilata con l'indicazione dei corsi che si intendono aggiungere o cancellare rispetto al Learning Agreement iniziale e firmata e timbrata dall'Università di destinazione, **entro 30 giorni dall'inizio delle attività didattiche.**

22. COME PROCEDO PER LA CONVALIDA DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO?

L'Università di destinazione dovrà rilasciare allo studente il certificato originale degli esami sostenuti e le relative votazioni (Transcript of Record). Tale certificato, se non consegnato subito, potrà essere inviato allo studente quando questo sarà rientrato dalla mobilità. Lo studente, una volta in possesso del certificato degli esami sostenuti originale debitamente compilato e firmato dagli appositi uffici dell'Istituzione Ospitante attestante le votazioni e i crediti riportati, dovrà richiedere **al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola** il modulo per la richiesta per il riconoscimento dell'attività.

Secondo il Regolamento della Scuola sul Riconoscimento delle Attività svolte nell'ambito del Programma Erasmus+, la conversione in trentesimi dei voti meritati presso l'università di destinazione avverrà tramite l'apposita tabella conversione voti per il riconoscimento dell'attività didattica svolta all'estero approvata dal Consiglio di Scuola del 23/07/2013. Tale tabella potrà essere adottata dai vari Consigli di Corso di Studio, Consigli di Corso di Laurea tenendo opportunamente conto di eventuali ulteriori elementi di valutazione quali statistiche e curve di distribuzione dei voti assegnati corso per corso.

Secondo il Regolamento della Scuola sul Riconoscimento delle Attività svolte nell'ambito del Programma Erasmus+, "ove a un esame presso l'Università di Firenze corrispondano più esami presso l'università di destinazione", la conversione sarà operata sulla base della media pesata dei voti ottenuti nei singoli esami presso quest'ultima.

23. CHI SONO I RESPONSABILI DEL PROGRAMMA ERASMUS+ DELLA SCUOLA?

I Responsabili del Programma ERASMUS+ sono a disposizione degli studenti, negli orari di ricevimento, per la parte puramente didattica. La parte burocratica viene espletata dal Servizio Relazioni Internazionali.

Corsi di Studio	Delegato Erasmus	e-mail
Laurea Triennale 270/04		
Ingegneria Biomedica	Prof. Andrea Corvi	andrea.corvi@unifi.it
Ingegneria civile, edile e ambientale	prof. Enrica Caporali	enrica.caporali@unifi.it
Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni	prof. Angelo Freni	angelo.freni@unifi.it
Ingegneria Informatica	prof. Paolo Frasconi	paolo.frasconi@unifi.it
Ingegneria Gestionale	prof. Mario Rapaccini	mario.rapaccini@unifi.it
Ingegneria Meccanica	prof. Niccolò Baldanzini	niccolo.baldanzini@unifi.it

Laurea Magistrale 270/04		
Corsi di Studio	Delegato Erasmus	e-mail
Ingegneria Biomedica	prof. Andrea Corvi	andrea.corvi@unifi.it
Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Geoengineering, Ingegneria per la Tutela dell'Ambiente e del Territorio	prof. Enrica Caporali	enrica.caporali@unifi.it
Ingegneria Energetica, Ingegneria Meccanica	prof. Niccolò Baldanzini	niccolo.baldanzini@unifi.it
Ingegneria Gestionale	prof. Mario Rapaccini	mario.rapaccini@unifi.it
Ingegneria Elettrica e dell'Automazione	prof. Luigi Chisci	luigi.chisci@unifi.it
Ingegneria Elettronica	prof. Carlo Carobbi	carlo.carobbi@unifi.it
Ingegneria Informatica	prof. Paolo Frasconi	paolo.frasconi@unifi.it
Ingegneria delle Telecomunicazioni	prof. Luciano Alparone	luciano.alparone@unifi.it

24. CON QUALI CRITERI VENGONO SCELTI GLI STUDENTI?

Le domande di candidatura saranno valutate dalla Commissione della Scuola, adottando i seguenti criteri:

a. valutazione della carriera del candidato

I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono:

- la regolarità negli studi (per un max di 35 punti);
- il profitto (per un max di 35 punti).

Nel calcolo del punteggio relativo alla carriera si tiene conto di fattori diversi, a seconda che si tratti di studenti iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o corsi di III livello.

Per ulteriori dettagli vedere il bando di selezione 2021-2022.

b. conoscenze linguistiche

Al candidato è richiesto di autocertificare il possesso di una certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza posseduto al momento della candidatura. Per ogni lingua sarà preso in considerazione esclusivamente il certificato attestante la conoscenza linguistica più elevata.

Il punteggio massimo è 15 punti, anche in caso di più lingue. Per ciascuna lingua saranno attribuiti:

- punti 10 per attestazione di conoscenza uguale al C2 (o madrelingua)
- punti 9 per attestazione di conoscenza uguale al C1
- punti 7 per attestazione di conoscenza uguale al B2
- punti 5 per attestazione di conoscenza uguale al B1
- punti 2 per attestazione di conoscenza uguale al A2
- punti 1 per attestazione di conoscenza uguale al A1

c. motivazione

Alla motivazione vengono attribuiti da un minimo di 8 punti fino ad un massimo di 15 punti.

La motivazione viene valutata tenendo conto:

- della coerenza esistente tra domanda e motivazione;
- del programma di studio concordato (Learning Agreement).

Non sono ritenute idonee le domande di candidatura che ottengono un punteggio sulla motivazione inferiore a 8 punti.

25. QUALI SONO GLI UFFICI COMPETENTI DI SCUOLA E DI ATENEEO?

Per tutta la parte informativa e riguardante la candidatura, lo studente potrà rivolgersi **al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola (Via di S. Marta, 3 - 50139 Firenze)**. Il Servizio si occuperà anche di seguire lo studente durante tutta la sua permanenza all'estero ed è quindi l'ufficio di riferimento da contattare per qualunque necessità.

La persona addetta agli studenti Erasmus è la Sig.ra **Laura Galli**.

Per quanto riguarda la firma del contratto e la chiusura della posizione Erasmus, lo studente dovrà rivolgersi **all' Ufficio Mobilità internazionale e Servizi agli Studenti outgoing.erasmus@unifi.it**

DOCUMENTO A CURA DI:

Servizio Relazioni Internazionali

Scuola di Ingegneria

(piano terra, uffici ex Presidenza)

Via di S. Marta, 3

50139 Firenze

Tel: +39 055 2758987

E-mail: international@ingegneria.unifi.it