



MOBILITÀ ERASMUS+ PER STUDIO A.A. 2026/2027

STEP BY STEP

Il Bando di mobilità			
Quando	Cosa	Chi lo fa e dove	Maggiori informazioni
14 gennaio 2026	Pubblicazione Bando	A cura dell'ufficio Mobilità internazionale UNIFI	Sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
15 gennaio 2026 ore 13:00	Apertura domande online	Lo studente si candida su TURUL	Sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
17 febbraio 2026 ore 13:00	Scadenza del Bando e chiusura domande su TURUL	TURUL	Sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
23 febbraio 2026	Termine ultimo per la registrazione in carriera degli esami sostenuti		Art. 8 del Bando



A partire dal 12 marzo 2026	Pubblicazione della prima graduatoria di Scuola e accettazione online (tempo a disposizione dello studente per accettare online la sede: 3 giorni lavorativi). Seguono eventuali scorimenti.	Pubblicazione su TURUL della graduatoria, a cura dell'ufficio Mobilità internazionale UNIFI e accettazione online su TURUL da parte della/dello studente	Art.9 del Bando
	Invio alla sede estera dei nominativi delle/degli studentesse/studenti vincitori (<i>nomination</i>)	A cura del Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	
Prima della partenza			
Prima della partenza	Incontri informativi per gli studenti vincitori di sede	Presso il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	Contatti dei Servizi Relazioni Internazionali di Scuola disponibili sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole
	Invio alla sede estera dell'application form e	A cura dello studente, nel rispetto delle deadlines previste dalla sede estera	Sito web della sede estera



	dell'eventuale accommodation form		
	Compilazione del Learning Agreement Online	A cura dello studente su GCS Gestione Carriere Studenti	Vademecum sulla compilazione del Learning Agreement Online disponibile sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
	Firma contratto finanziario	Predisposto dall' ufficio Mobilità internazionale UNIFI e firmato dallo studente e da UNIFI	Nelle modalità che saranno indicate sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
	Test linguistico OLS e corso di lingua (facoltativo ma fortemente raccomandato)	A cura dello studente su piattaforma Online Language Support	https://www.erasmusplus.it/istruzione superiore/mobilita/online-language-support/

Durante la mobilità

Quando	Cosa	Chi lo fa e dove	Maggiori informazioni
Entro 7 giorni dall'inizio della mobilità	Attendance certificate (attestato di arrivo/partenza) con la data di inizio mobilità	Compilato, firmato e timbrato da Servizio Relazioni Internazionali della sede estera e	



		invia dallo studente a outgoing.erasmus@unifi.it	
Entro 30 giorni dall'inizio della mobilità	Eventuali changes al learning agreement	A cura dello studente su GCS Gestione Carriere Studenti	Vademecum sulla compilazione del Learning Ageement Online disponibile sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
Entro il termine della mobilità	Eventuale richiesta di prolungamento previa autorizzazione del Servizio Relazioni Internazionali della sede estera e del Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	A cura dello studente	Contatti dei Servizi Relazioni Internazionali di Scuola disponibili sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole
Alla fine del periodo Erasmus e prima di rientrare	Richiesta alla sede estera di compilare e firmare l' Attendance certificate (attestato di arrivo/partenza) con la data di chiusura mobilità	A cura dello studente presso il Servizio Relazioni Internazionali della sede estera	
Al rientro dalla mobilità			



Quando	Cosa	Chi lo fa e dove	Maggiori informazioni
Entro 15 giorni dalla fine del periodo Erasmus	Invio dell'Attendance certificate	Compilato, firmato e timbrato da Servizio Relazioni Internazionali della sede estera e invia dallo studente a outgoing.erasmus@unifi.it	
Alla fine del periodo Erasmus e prima di chiedere il riconoscimento dell'attività svolta	Upload del Transcript of Records e/o dell'attestazione del lavoro di tesi/tirocinio	A cura dello studente su GCS Gestione Carriere Studenti	
	Compilazione del questionario EU Survey	A cura dello studente che riceve una mail automatica di invito alla compilazione direttamente dalla piattaforma EU	
Entro 30 giorni dalla consegna di tutta la documentazione	Richiesta di riconoscimento dell'attività svolta all'estero	A cura dello studente presso il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	Contatti dei Servizi Relazioni Internazionali di Scuola disponibili sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole