



## MOBILITÀ ERASMUS+ PER STUDIO A.A. 2026/2027 STEP BY STEP

Il Bando di mobilità			
Quando	Cosa	Chi lo fa e dove	Maggiori informazioni
<b>14 gennaio 2026</b>	Pubblicazione Bando	A cura dell'ufficio Mobilità internazionale UNIFI	Sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
<b>15 gennaio 2026 ore 13:00</b>	Apertura domande online	Lo studente si candida su <a href="#">TURUL</a>	Sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
<b>17 febbraio 2026 ore 13:00</b>	Scadenza del Bando e chiusura domande su TURUL	<a href="#">TURUL</a>	Sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
<b>23 febbraio 2026</b>	Termine ultimo per la registrazione in carriera degli esami sostenuti		Art. 8 del Bando



<b>A partire dal 12 marzo 2026</b>	Publicazione della prima graduatoria di Scuola e accettazione online (tempo a disposizione dello studente per accettare online la sede: 3 giorni lavorativi). Seguono eventuali scorrimenti.	Publicazione su <a href="#">TURUL</a> della graduatoria, a cura dell'ufficio Mobilità internazionale UNIFI e accettazione online su <a href="#">TURUL</a> da parte della/dello studente	Art.9 del Bando
	Invio alla sede estera dei nominativi delle/degli studentesse/studenti vincitori ( <i>nomination</i> )	A cura del Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	
Prima della partenza			
Quando	Cosa	Chi lo fa e dove	Maggiori informazioni
<b>Prima della partenza</b>	Incontri informativi per gli studenti vincitori di sede	Presso il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	Contatti dei Servizi Relazioni Internazionali di Scuola disponibili sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole
	Invio alla sede estera dell'application form e	A cura dello studente, nel rispetto delle deadlines previste dalla sede estera	Sito web della sede estera



	dell'eventuale accommodation form		
	Compilazione del Learning Agreement Online	A cura dello studente su <a href="#">GCS</a> Gestione Carriere Studenti	Vademecum sulla compilazione del Learning Agreement Online disponibile sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
	Firma contratto finanziario	Predisposto dall' ufficio Mobilità internazionale UNIFI e firmato dallo studente e da UNIFI	Nelle modalità che saranno indicate sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
	Test linguistico OLS e corso di lingua (facoltativo ma fortemente raccomandato)	A cura dello studente su piattaforma Online Language Support	<a href="https://www.erasmusplus.it/istruzione-superiore/mobilita-online-language-support/">https://www.erasmusplus.it/istruzione-superiore/mobilita-online-language-support/</a>
Durante la mobilità			
Quando	Cosa	Chi lo fa e dove	Maggiori informazioni
<b>Entro 7 giorni</b> dall'inizio della mobilità	Attendance certificate (attestato di arrivo/partenza) con la data di inizio mobilità	Compilato, firmato e timbrato da Servizio Relazioni Internazionali della sede estera e	



		inviato dallo studente a <a href="mailto:outgoing.erasmus@unifi.it">outgoing.erasmus@unifi.it</a>	
<b>Entro 30 giorni</b> dall'inizio della mobilità	Eventuali changes al learning agreement	A cura dello studente su <a href="#">GCS</a> Gestione Carriere Studenti	Vademecum sulla compilazione del Learning Agreement Online disponibile sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students
Entro il termine della mobilità	Eventuale richiesta di prolungamento previa autorizzazione del Servizio Relazioni Internazionali della sede estera e del Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	A cura dello studente	Contatti dei Servizi Relazioni Internazionali di Scuola disponibili sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole
Alla fine del periodo Erasmus e prima di rientrare	Richiesta alla sede estera di compilare e firmare l' Attendance certificate (attestato di arrivo/partenza) con la data di chiusura mobilità	A cura dello studente presso il Servizio Relazioni Internazionali della sede estera	
<b>Al rientro dalla mobilità</b>			



Quando	Cosa	Chi lo fa e dove	Maggiori informazioni
<b>Entro 15 giorni</b> dalla fine del periodo Erasmus	Invio dell'Attendance certificate	Compilato, firmato e timbrato da Servizio Relazioni Internazionali della sede estera e inviato dallo studente a <a href="mailto:outgoing.erasmus@unifi.it">outgoing.erasmus@unifi.it</a>	
Alla fine del periodo Erasmus e prima di chiedere il riconoscimento dell'attività svolta	Upload del Transcript of Records e/o dell'attestazione del lavoro di tesi/tirocinio	A cura dello studente su <a href="#">GCS</a> Gestione Carriere Studenti	
	Compilazione del questionario EU Survey	A cura dello studente che riceve una mail automatica di invito alla compilazione direttamente dalla piattaforma EU	
<b>Entro 30 giorni</b> dalla consegna di tutta la documentazione	Richiesta di riconoscimento dell'attività svolta all'estero	A cura dello studente presso il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	Contatti dei Servizi Relazioni Internazionali di Scuola disponibili sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Servizi Relazioni Internazionali e Delegati delle Scuole